



ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

**WEB LABELING ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΠΕΛΑΤΕΣ ΜΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ**


2023

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Η σύνδεση στην εφαρμογή γίνεται από το site ΕΛΤΑ (<https://weblabelingdom.elta.gr/>),

Η εφαρμογή διαθέτει το ίδιο μενού στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Για τη δημιουργία Λογαριασμού Πελάτη, πατάμε το **‘Δημιουργία Λογαριασμού Πελάτη’**.



The screenshot shows the ELTA website header with the logo and the text 'ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ'. Below the header, there are two main sections for user login:

- Συνδεθείτε ως επισκέπτης**: This section includes a link for 'Οδηγίες Χρήσης (Πελάτες Χωρίς Λογαριασμό)' and a blue button labeled 'Είσοδος'.
- Πελάτης με λογαριασμό**: This section includes a link for 'Οδηγίες Χρήσης (Πελάτες Με Λογαριασμό)' and a blue button labeled 'Είσοδος'. Below this, there is a link for 'Δημιουργία Λογαριασμού Πελάτη'.

At the bottom of the page, the version number 'Έκδοση 2.12.1.38705' and the text 'ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ' are visible.

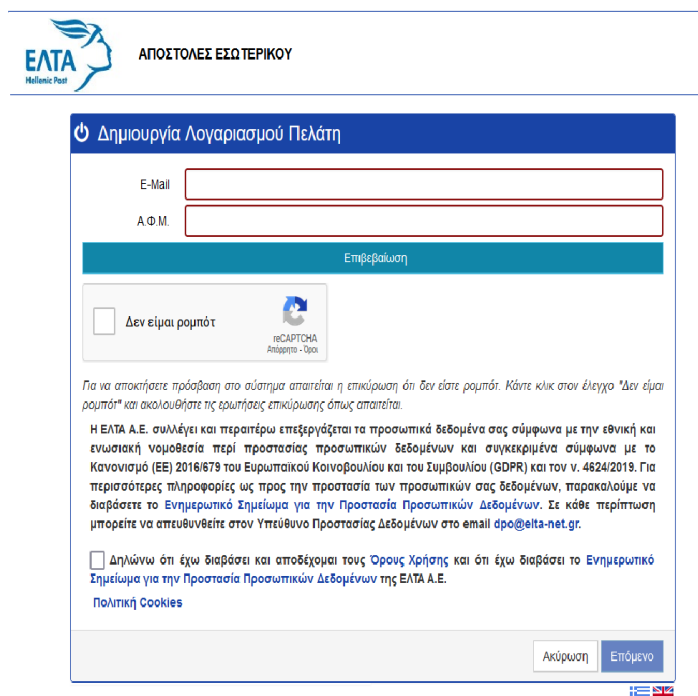
Στην οθόνη που εμφανίζεται, εισάγουμε ένα (έγκυρο) email και ΑΦΜ.

Κλικάρουμε το check box 'Δεν είμαι ρομπότ' και λύνουμε το γρίφο.

Κλικάρουμε το check box « Δηλώνω ότι έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης και ότι έχω διαβάσει το Ενημερωτικό Σημείωμα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων της ΕΛΤΑ Α.Ε. »

Τέλος, πατάμε το κουμπί **‘Επιβεβαίωση’**, το οποίο εφόσον έχουμε καταχωρήσει έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και ΑΦΜ γίνεται πράσινο.

Πατάμε **‘Επόμενο’**.



The screenshot shows the ELTA website header with the logo and the text 'ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ'. Below the header, there is a form titled 'Δημιουργία Λογαριασμού Πελάτη'.

The form includes the following fields and elements:

- E-Mail**: A text input field.
- Α.Φ.Μ.**: A text input field.
- Επιβεβαίωση**: A blue bar with the text 'Επιβεβαίωση'.
- Δεν είμαι ρομπότ**: A checkbox with a reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Απόρρητα - Όροι'.
- Δηλώνω ότι έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης και ότι έχω διαβάσει το Ενημερωτικό Σημείωμα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων της ΕΛΤΑ Α.Ε.**: A checkbox with a link to the privacy policy.
- Πολιτική Cookies**: A link to the cookie policy.
- Ακύρωση** and **Επόμενο**: Two buttons at the bottom right of the form.

Below the form, there is a disclaimer in Greek: 'Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο σύστημα απαιτείται η επικύρωση ότι δεν είστε ρομπότ. Κάντε κλικ στον έλεγχο *Δεν είμαι ρομπότ* και ακολουθήστε τις ερωτήσεις επικύρωσης όπως απαιτείται. Η ΕΛΤΑ Α.Ε. συλλέγει και περαιτέρω επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σας σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) και τον ν. 4624/2019. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, παρακαλούμε να διαβάσετε το Ενημερωτικό Σημείωμα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση μπορείτε να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στο email dpo@elta-net.gr.

Εμφανίζεται οθόνη με ενημερωτικό μήνυμα ότι έχει σταλεί κωδικός επιβεβαίωσης στο email που έχουμε δηλώσει και τον οποίο πρέπει να καταχωρήσουμε στο πεδίο, προκειμένου να δημιουργηθεί ο λογαριασμός μας.



ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

🔌 Δημιουργία Λογαριασμού Πελάτη

Επιβεβαίωση με email

Για να συνεχίσετε με τη διαδικασία εγγραφής, στάλθηκε ένας κωδικός επιβεβαίωσης μέσω email στην ακόλουθη διεύθυνση ekon76769@gmail.com. Εισαγάγετε αυτήν την τιμή εδώ για να συνεχίσετε.

Κωδικός επιβεβαίωσης

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Το ενημερωτικό email που θα λάβουμε έχει την εξής μορφή:

Εγγραφή στην Υπηρεσία Labeling Εσωτερικού 🔗 Εισερχόμενα x



Εγγραφή Υπηρεσίας Labeling Εσωτερικού <noreply@elta-net.gr>

προς εγώ ▼

Καλωσορίσατε στην εφαρμογή Εγγραφή στην Υπηρεσία Labeling Εσωτερικού των Ελληνικών Ταχυδρομείων!

Καταχωρήστε τον κωδικό μίας χρήσης 866535 για επιβεβαίωση! Ο κωδικός θα παραμείνει ενεργός για τα επόμενα 5'

Με την χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής επιτυγχάνετε:

- Εξοικονόμηση χρόνου
 - Ασφάλεια και ευελιξία
- Σας Ευχαριστούμε!

Παρακαλούμε μην απαντάτε σε αυτό το email,



Υπηρεσία Labeling Εσωτερικού

Στην οθόνη της εφαρμογής, εισάγουμε τον κωδικό επιβεβαίωσης που λάβαμε στο email και κατόπιν πατάμε **‘Επιβεβαίωση’**.

Εμφανίζεται οθόνη, στην οποία υπάρχει καταχωρημένο το email και το ΑΦΜ που έχει ήδη δηλωθεί και θα πρέπει να καταχωρηθούν επιπλέον προσωπικά στοιχεία στα αντίστοιχα πεδία, προκειμένου

να δημιουργηθεί ο Λογαριασμός Πελάτη. Η συμπλήρωση των πεδίων που παρουσιάζονται με κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτική.

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία με τα υποχρεωτικά στοιχεία που ζητούνται, με λατινικούς ή ελληνικούς χαρακτήρες, (Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία - ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ. - πλήρης Διεύθυνση – ΤΚ – Περιοχή/Πόλη – έγκυρος αριθμός Κινητού και Σταθερού Τηλεφώνου) θα πρέπει να εισάγουμε τον κωδικό/password.

Εισάγουμε το password στο αντίστοιχο πεδίο και επαναλαμβάνουμε την καταχώρησή του στο πεδίο 'Επαλήθευση'.

Εκδοση 2.12.1.38705

Διευκρινίζουμε ότι η καταχώρηση Δ.Ο.Υ. είναι υποχρεωτική. Αν δεν καταχωρηθεί εμφανίζεται μήνυμα υποχρεωτικής καταχώρησης ως ακολούθως

Εκδοση 2.12.1.38425

Αφού καταχωρηθεί ο κωδικός/password που δημιουργήσαμε και στα δύο υποχρεωτικά πεδία της οθόνης, πατάμε **'Δημιουργία λογαριασμού'**.

Εμφανίζεται οθόνη με ενημερωτικό μήνυμα (sms) ότι έχει σταλεί κωδικός επιβεβαίωσης στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχουμε δηλώσει και τον οποίο πρέπει να καταχωρήσουμε στο πεδίο, προκειμένου να συνεχίσουμε.

⏻ Δημιουργία Λογαριασμού Πελάτη

Επιβεβαίωση με SMS

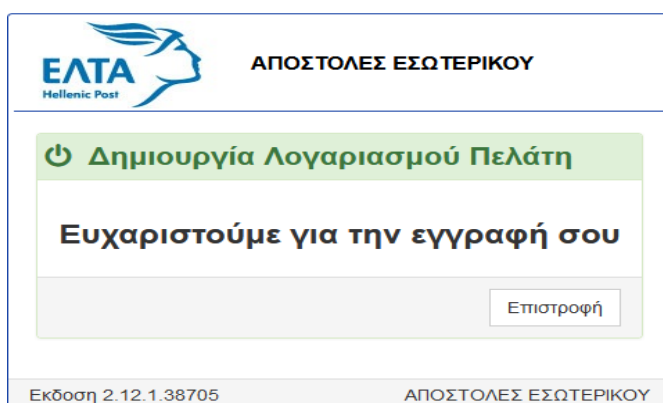
Για να συνεχίσετε με τη διαδικασία εγγραφής, στάλθηκε ένας κωδικός επιβεβαίωσης SMS στο ακόλουθο κινητό τηλέφωνο 6988521445. εισαγάγετε αυτήν την τιμή εδώ για να συνεχίσετε.

Κωδικός επιβεβαίωσης

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Αφού λάβουμε το sms στο κινητό τηλέφωνο, εισάγουμε τον κωδικό επιβεβαίωσης στο αντίστοιχο πεδίο και πατάμε **‘Επιβεβαίωση’**.



Αυτόματα εμφανίζεται οθόνη όπου μας ενημερώνει για την επιτυχή δημιουργία Λογαριασμού Πελάτη.

Πατάμε **‘Επιστροφή’** για να μεταφερθούμε στην αρχική οθόνη της εφαρμογής και πλέον να μπορούμε να περιηγηθούμε ως χρήστες, **χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης που μας έχουν σταλεί με e mail από την εφαρμογή**. Το e mail με τους κωδικούς πρόσβασης έχει την ακόλουθη μορφή.

Επιτυχής Εγγραφή στο Web Labeling Εσωτερικού Εισερχόμενα x

Web Labeling Εσωτερικού Εγγραφή <noreply@elta-net.gr>

προς εγώ ▾

Καλωσορίσατε στην εφαρμογή Web Labeling Εσωτερικού των Ελληνικών Ταχυδρομείων!

Οι κωδικοί πρόσβασης στο σύστημα είναι:

Κωδικός Πελάτη: 189974

Χρήστης: 3805646

Κωδικός: maya197

Με την χρήση της εφαρμογής Web Labeling Εσωτερικού επιτυγχάνετε:

- Εξοικονόμηση χρόνου
- Ασφάλεια και ευελιξία
- Γρήγορη και αξιόπιστη προετοιμασία των αντικειμένων σας
- Εύκολη παρακολούθηση των αποστολών σας

Σας Ευχαριστούμε!


Παρακαλούμε μην απαντάτε σε αυτό το email,



Υπηρεσία Web Labeling Εσωτερικού


ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ


Σε περίπτωση που έχουμε ξεχάσει τον κωδικό (password) θα πρέπει να προχωρήσουμε στη διαδικασία αλλαγής κωδικού πρόσβασης. Πατάμε «Ξέχασες τον κωδικό πρόσβασης» και ακολουθούμε τη διαδικασία

**ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Είσοδος

Δηλώνω ότι έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης και ότι έχω διαβάσει το Ενημερωτικό Σημείωμα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων της ΕΛΤΑ Α.Ε.
[Πολιτική Cookies](#)

[Ξέχασες τον κωδικό πρόσβασης;](#) 

 ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ


Αλλαγή Κωδικού

E-Mail

A.Φ.Μ.


Κωδικός

Επαλήθευση



Έκδοση 2.12.1.38425 ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Πληκτρολογούμε τον νέο κωδικό και πατάμε Επόμενο.

 ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Αλλαγή Κωδικού

E-Mail

A.Φ.Μ.

Κωδικός

Επαλήθευση

Σας έχει σταλεί ένα email με τον κωδικό επαλήθευσης. Μόλις λάβετε αυτόν τον κωδικό, εισάγετέ τον εδώ για να συνεχίσετε.

Verification Code

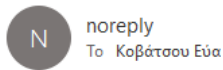


Έκδοση 2.12.1.38425 ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Πληκτρολογούμε τον κωδικό που μας έχει σταλεί στο e mail και πατάμε επόμενο. Η διαδικασία αλλαγής κωδικού ολοκληρώθηκε.

Μήνυμα no reply ανάκτησης Password

Εγγραφή στην Υπηρεσία Labeling Εσωτερικού



Καλωσορίσατε στην εφαρμογή ανάκτηση Password της Υπηρεσίας Labeling Εσωτερικού των Ελληνικών Ταχυδρομείων!

Καταχωρήστε τον κωδικό μίας χρήσης 328375 για επιβεβαίωση! Ο κωδικός θα παραμείνει ενεργός για τα επόμενα 5'

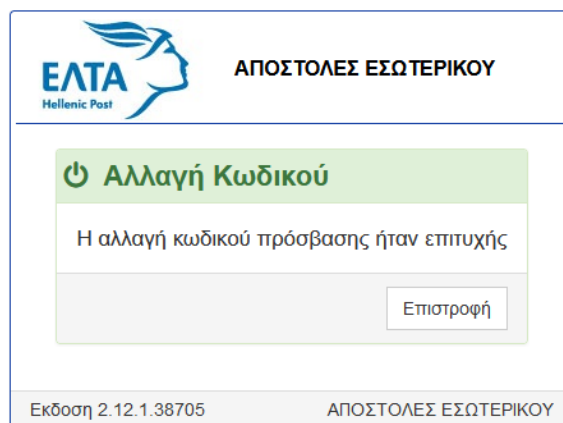
Με την χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής επιτυγχάνετε:

- Εξοικονόμηση χρόνου
 - Ασφάλεια και ευελιξία
- Σας Ευχαριστούμε!

Παρακαλούμε μην απαντάτε σε αυτό το email,



Υπηρεσία Labeling Εσωτερικού



Αλλαγή στοιχείων χρήστη μπορούμε να κάνουμε οποιαδήποτε στιγμή ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

Εφόσον έχουμε δημιουργήσει 'Λογαριασμό Πελάτη' αλλά επιθυμούμε να αλλάξουμε τον κωδικό μας (password) συνδεόμαστε στην εφαρμογή Web Labeling Εσωτερικού και από την αρχική οθόνη πατάμε 'Αλλαγή στοιχείων χρήστη' (πάνω δεξιά).



Αυτόματα μεταφερόμαστε στην οθόνη με τα καταχωρημένα μας στοιχεία και κλικάρουμε το κουμπί 'Αλλαγή Κωδικού'

ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ

Η σύνδεση στην εφαρμογή γίνεται από το site ΕΛΤΑ.

Η εφαρμογή διαθέτει το ίδιο μενού στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Για να συνδεθούμε στην εφαρμογή Web Labeling Εσωτερικού πατάμε το **‘Είσοδος’**

ΕΛΤΑ
Hellenic Post

ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Κωδικός Πελάτη



Κωδικός Χρήστη

Κωδικός Ασφαλείας

Είσοδος

Δηλώνω ότι έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης και ότι έχω διαβάσει το Ενημερωτικό Σημείωμα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων της ΕΛΤΑ Α.Ε.

[Πολιτική Cookies](#)

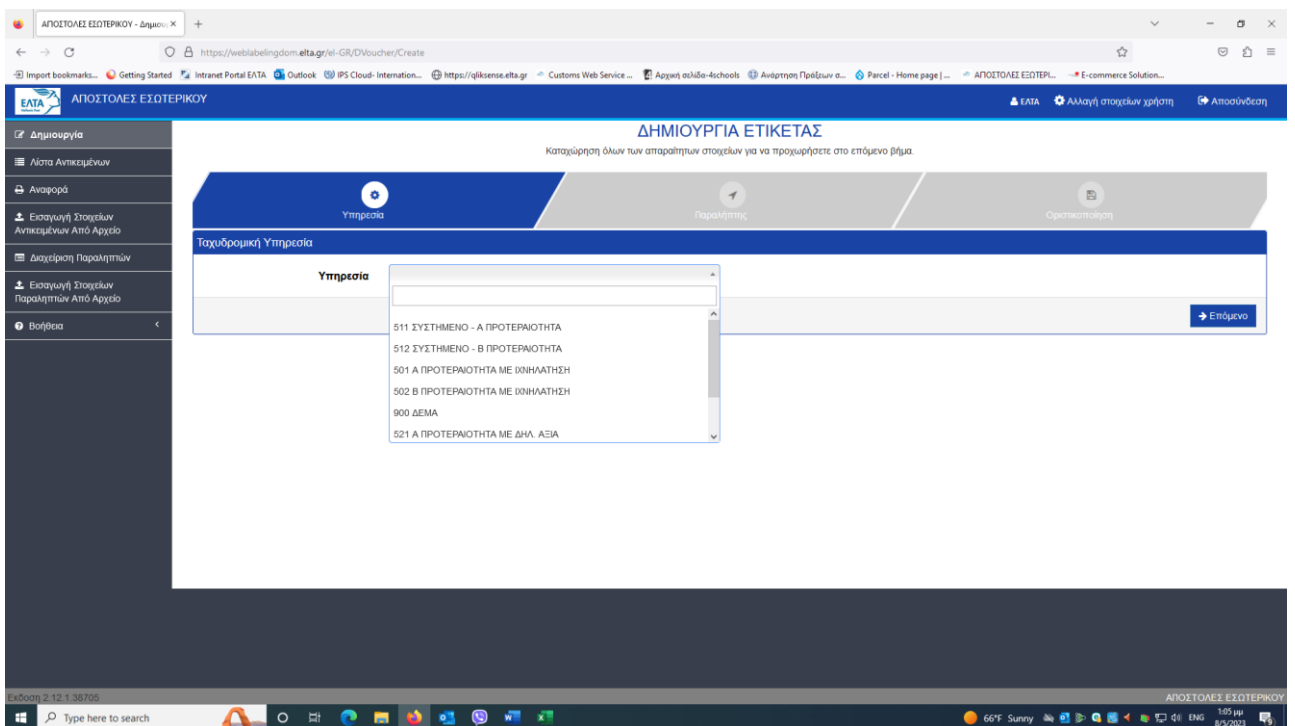
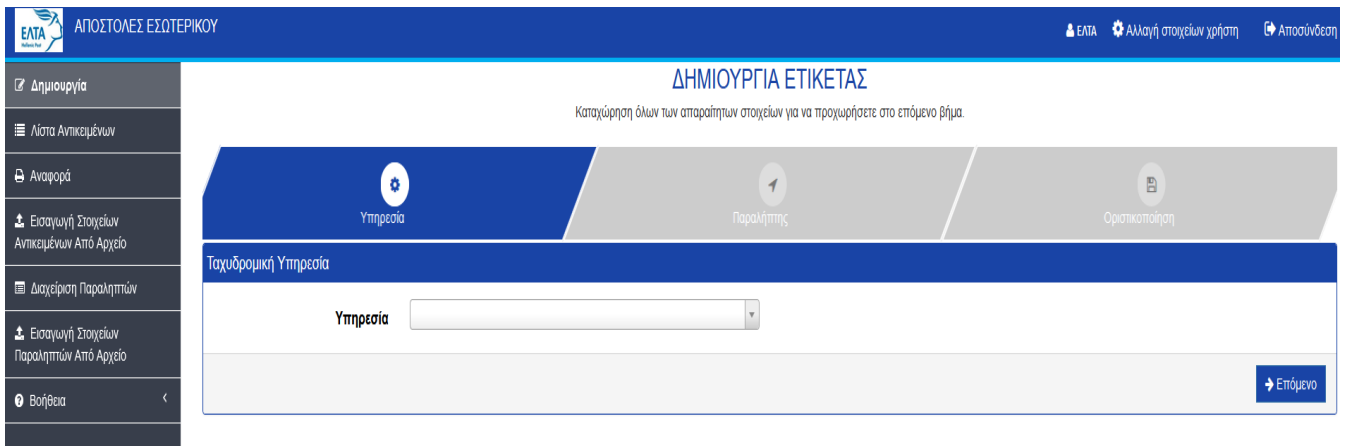
Ξέχασες τον κωδικό πρόσβασης;  

Στα πεδία Κωδικός Πελάτη/ Κωδικός Χρήστη / Κωδικός Ασφαλείας συμπληρώνουμε τους κωδικούς που μας έχουν σταλεί με e mail από την εφαρμογή.

Κλικάρουμε το check box «Δηλώνω ότι έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους [Όρους Χρήσης](#) και ότι έχω διαβάσει το [Ενημερωτικό Σημείωμα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων](#) της ΕΛΤΑ Α.Ε.»

και πατάμε το κουμπί **‘Είσοδος’**.

Μεταφερόμαστε στην αρχική οθόνη της εφαρμογής **‘Δημιουργία Ετικέτας** απ’ όπου μπορούμε να επιλέξουμε την Ταχυδρομική Υπηρεσία που θέλουμε και να πατήσουμε Επόμενο.



Υπηρεσίες

511 ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ - Α ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

512 ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ - Β ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

501 Α ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕ ΙΧΝΗΛΑΤΗΣΗ

502 Β ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕ ΙΧΝΗΛΑΤΗΣΗ

900 ΔΕΜΑ

521 Α ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕ ΔΗΛ. ΑΞΙΑ

513 Α ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΣΥΝΟΙΚΟ

514 Β ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΣΥΝΟΙΚΟ

Επιλέγω Υπηρεσία και πατάω επόμενο.

Συμπληρώνω τα Στοιχεία Παραλήπτη και πατάω Επόμενο. Τα κόκκινα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Σημείωση: Εφόσον επιθυμούμε να καταχωρήσουμε επιπλέον πληροφορίες για τον παραλήπτη (οι οποίες θα εκτυπώνονται και στην ετικέτα) συμπληρώνουμε τα πεδία 'Σχόλια' ή 'Reference'.

Στοιχεία Παραλήπτη

Παραλήπτης

Επίδοση Από Διανομή

Ονοματεπώνυμο

Διεύθυνση

Περιοχή

Ταχ. Κώδικας

Τηλέφωνο

Κινητό Τηλ

E-Mail

Ποσότητα Βάρος (Kg) Διαστάσεις (Υ * Π * Β - Σε cm) X X

Αντικαταβολή (€) Ασφαλισμένη Αξία (€) Ειδικές Διαχωριστές

Σχόλια Reference

ΠΡΟΣΟΧΗ! Κατά την καταχώρηση των στοιχείων παραλήπτη, πρέπει πρώτα να γίνει προεπιλογή του τρόπου επίδοσης. Κλικάρω πρώτα τρόπο επίδοσης ανάλογα την ταχυδρομική υπηρεσία που έχω επιλέξει και στη συνέχεια καταχωρώ ταχυδρομικό κώδικα. Αν καταχωρήσω πρώτα τον ταχ. Κώδικα μου βγάζει το ακόλουθο μήνυμα λάθους (Μη έγκυρος ταχυδρομικός κώδικας για την επιλεγμένη επιλογή παράδοσης). Αν κλικάρω Επίδοση από Διανομή γίνεται αντιστοίχιση TK με σημείο επίδοσης και προχωράει κανονικά η διαδικασία.

Στοιχεία Παραλήπτη

Παραλήπτης

Επίδοση Από Διανομή

Ονοματεπώνυμο

Διεύθυνση

Περιοχή

Ταχ. Κώδικας

Τηλέφωνο

Κινητό Τηλ

E-Mail

Μη έγκυρος ταχυδρομικός κώδικας για την επιλεγμένη επιλογή παράδοσης

Στοιχεία Παραλήπτη

Παραλήπτης:

Επίδοση Από: Διανομή Γραφείο Προορισμού Μ.Δ. ΝΙΚΑΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (18400)

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Περιοχή:

Ταχ. κώδικας:

Τηλέφωνο:

Κινητό Τηλ:

E-Mail:

Ποσότητα: Βάρος (Kg): Διαστάσεις (Υ * Π * Β - Σε cm): x x

Αντικαταβολή (€): Ασφαλισμένη Αξία (€): Ειδικές Διαχειρίσεις:

Σχόλια: Reference:

[← Προηγούμενο](#) [→ Επόμενο](#)

Ακολουθεί η παρακάτω οθόνη όπου μπορώ να αποθηκεύσω ή να εκτυπώσω την ετικέτα

Αποθήκευση / Εκτύπωση

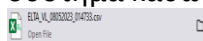
[← Προηγούμενο](#) [Αποθήκευση](#) [Εκτύπωση](#)

Υπόδειγμα ετικέτας.

		ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 514 B ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΣΥΝΟΙΚΟ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ			
Γρ. Προορισμού: 18400 Μ.Δ. ΝΙΚΑΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ			
Γρ. Επίδοσης:			
Γρ. Κατόθεσης:	ΒΑΡΟΣ (Kg): 2	Σύμβαση Ταχ./μ/ς: Barcode:	Τεμάχια 1
ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ Κωδικός: 189891 0101 ΕΛΤΑ Σταδίου 60 ΤΚ: 10188 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ: 6944244361 2103353004		ΑΙΤΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ <input type="checkbox"/> Ληψιαστος <input type="checkbox"/> Ελλιπή Δ/ση <input type="checkbox"/> Απαρόδεκτο <input type="checkbox"/> Άλλοτε Δ/ση <input type="checkbox"/> Αδύτητο	
ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ cris lee soutsou 5 ΤΚ: 18453 nikaia ΤΗΛ: 6944104548			
REFERENCE		* ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ *	
* ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ *			
 RE 965 994 084 GR			

Λίστα Αντικειμένων

Από το μενού Λίστα Αντικειμένων μπορώ να δω τις ετικέτες που έχω καταχωρήσει στο σύστημα καθώς και εκείνες που μπορεί να έχω εκτυπώσει. Μπορώ να εξάγω σε csv



αρχείο τις εγγραφές μου.

Στοιχείων Αντικειμένων

Να περιληφθούν τα εκδοθέντα έγγραφα

Αναζήτηση

Αποτελέσματα

Δείξε: 10 εγγραφές Εκτύπωση Πρώτες 10 Εγγραφές | Εξαγωγή (CSV)

Αναζήτηση:

Εγγραφο	Υπηρεσία	Παραλήπτης	Όνομα	Διεύθυνση	Περιοχή	Τ.Κ.	Τηλέφωνο	Κινητό	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (email)	Ποσότητα	Βάρος (Kg)	Μήκος	Πλάτος	Ύψος	Αντικαταβολή (COD)	Ασφαλισμένη αξία	Ειδικές Διαχειρίσεις	Reference No.
RE965994084GR	514		cris lee	soutsou 5	nikaia	18453		6944104548	cris@gmail.com	1	2	0	0	0	0	0	000	

Δείχνοντας 1 έως 1 από 1 εγγραφές Προηγούμενη 1 | Επόμενη

Αναφορά

Από το μενού Αναφορά μπορώ να εξάγω τη λίστα των εγγραφών μου για συγκεκριμένες περιόδους – ημερομηνίες.

Αναζήτηση

Από: 08/05/2023 Έως: 08/05/2023 Παραλήπτης:

Καθάρισμα Αναζήτηση

Αποτελέσματα

Εκτύπωση Εξαγωγή (CSV)

Εγγραφο	Υπηρεσία	Παραλήπτης	Όνομα	Διεύθυνση	Περιοχή	Τ.Κ.	Τηλέφωνο	Κινητό	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (email)	Ποσότητα	Βάρος (Kg)	Μήκος	Πλάτος	Ύψος	Αντικαταβολή (COD)	Ασφαλισμένη αξία	Ειδικές Διαχειρίσεις	Reference No.
RE965994084GR	514		cris lee	soutsou 5	nikaia	18453		6944104548	cris@gmail.com	1	2	0	0	0	0	0	0	
RE965994098GR	511		Παπα Μαρια	Σπόρου Λοση 10	Νικαια	18453		6944104778		1	2	0	0	0	0	0	0	
LL142001818GR	501		Παπαδόπουλος Νίκος	Π. Ράλλη 1	Κορυδαλλός	18120		6978787878		1	2	0	0	0	0	0	0	
RE965994107GR	511		Μαρία Γεωργιάδου	Σημμόντος 20	Κορυδαλλός	18120		6978787445		1	2	0	0	0	0	0	928	

Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων Από Αρχείο

Από το μενού αυτό μπορώ να κάνω φόρτωμα αρχείου τύπου csv με μαζικές εγγραφές / καταχωρήσεις. Οι πράσινες ενδείξεις δείχνουν ότι οι καταχωρήσεις είναι ορθές ενώ οι κόκκινες δείχνουν σφάλμα κατά την καταχώρηση.

Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων Από Αρχείο

Αναζήτηση: υποδείγματα csv αρχείου ετικετών.xls

Καθάρισμα Φόρτωμα

List

Δείξε: 10 εγγραφές Αναζήτηση:


Εγγραφο	Υπηρεσία	Επίδοση	Παραλήπτης	Όνομα	Διεύθυνση	Περιοχή	Τ.Κ.	Τηλέφωνο	Κινητό	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (email)	Ποσότητα	Βάρος (Kg)	Μήκος	Πλάτος	Ύψος	Αντικαταβολή (COD)	Ασφαλισμένη αξία	Ειδικές Διαχειρίσεις	Reference No.
501	1	✖		papas nikos	Address 1	korydallos	18120	2105231234	6941234567	mail1@mail.com	1	1,15	100	200	300	10,59	10,59	928	Reference no 1
502	1	✔		maria menounou	Address 2	nikaia	18453	2104911478	6944104889	mail1@mail.com	1	2	100	200	300				
900	1	✔		marilia lamprorouliou	Address 3	korydallos	18120	2104965230	6944104887	mail1@mail.com	1	2							

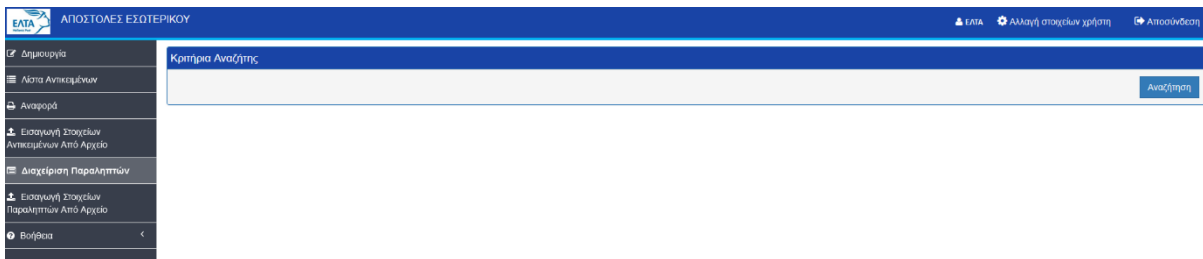
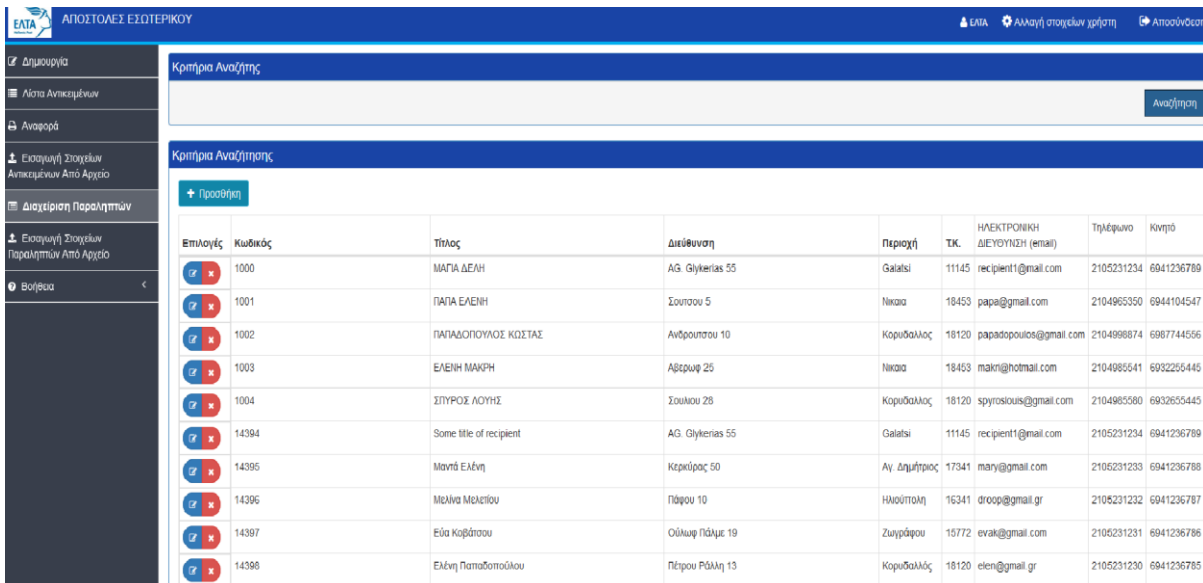
Δείχνοντας 1 έως 3 από 3 εγγραφές Προηγούμενη 1 | Επόμενη

Το αρχείο csv αντικειμένων είναι της ακόλουθης μορφής.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Service	Delivery C Code	Title	Address	Area	Postal Co	Telephone	Mobile Phone	E-Mail	Quantity	Weight (in	Length (in	Width (in	Height (in	COD (In €)	Insured V.	Special Se	Reference	Comments	
501	1	papas niki	Address 1	korydallo	18120	2105231234	6941234567	mail1@m	1	1,15	100	200	300	10,59	10,59	928	Reference	Comment 1	
502	1	maria mei	Address 2	nikai	18453	2104911478	6944104889	mail1@m	1	2	100	200	300						
900	1	marilia lar	Address 3	korydallo	18120	2104955230	6944104887	mail1@m	1	2									

Διαχείριση Παραληπτών

Από το μενού “Διαχείριση Παραληπτών”, μπορώ να επιλέξω από τη λίστα των παραληπτών τις καταχωρήσεις για τις οποίες θέλω να κάνω κάποια επεξεργασία στοιχείων ή να κάνω διαγραφή .

Επιλογή	Κωδικός	Όνομα	Διεύθυνση	Περιοχή	Τ.Κ.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (email)	Τηλέφωνο	Κινητό
	1000	ΜΑΓΙΑ ΔΕΛΗ	ΑΓ. Glykerias 55	Γαλατσι	11145	recipient1@mail.com	2105231234	6941236789
	1001	ΠΑΠΑ ΕΛΕΝΗ	Σουσου 5	Νίκαια	18453	papa@gmail.com	2104965350	6944104547
	1002	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	Ανδρουσου 10	Κορυδαλλος	18120	papadopoulos@gmail.com	2104998874	6987744556
	1003	ΕΛΕΝΗ ΜΑΚΡΗ	Αβερωφ 25	Νίκαια	18453	makri@hotmail.com	2104985541	693255445
	1004	ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΙΣ	Σουκου 28	Κορυδαλλος	18120	spyroulos@gmail.com	2104985580	6932655445
	14394	Some title of recipient	ΑΓ. Glykerias 55	Γαλατσι	11145	recipient1@mail.com	2105231234	6941236789
	14395	Μαντά Ελένη	Κερκίρας 50	Αγ. Δημήτριος	17341	many@gmail.com	2105231233	6941236788
	14396	Μελίνα Μελετιού	Πάφου 10	Ημιούπολη	16341	tsorop@gmail.gr	2105231232	6941236787
	14397	Εύα Κοβάτσου	Ούλαφ Πάμπε 19	Ζωγράφου	15772	evaki@gmail.com	2105231231	6941236786
	14398	Ελένη Παπαδοπούλου	Πέτρου Ράλλη 13	Κορυδαλλος	18120	eleti@gmail.gr	2105231230	6941236785

Αν επιλέξω “επεξεργασία” μιας καταχώρησης παραλήπτη οδηγούμαι στην ακόλουθη οθόνη διαχείρισης παραληπτών, όπου μπορώ να κάνω τροποποιήσεις στα αντίστοιχα πεδία και να πατήσω “Αποθήκευση”.

ΕΛΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Κρήνια Αναζήτησης

Αναζήτηση

Διαχείριση Παραληπτών

Παραλήπτης: 1000

Τίτλος: ΜΑΓΙΑ ΔΕΛΗ

Περιοχή: Galatsi

Τηλέφωνο: 2106231234

E-Mail: recipient1@mail.com

Διεύθυνση: AG. Glykerias 55

Ταχ. Κώδικας: 11145

Κινητό Τηλ.: 6941236789

Ακύρωση Αποθήκευση

Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο

Από το μενού αυτό μπορώ να κάνω φόρτωμα αρχείου τύπου csv με μαζικές εγγραφές / καταχωρήσεις.

Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο

Αναζήτηση

Καθάρισμα Φόρτωμα

Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο

Αναζήτηση Υπόδειγμα μορφής αρχείου Παραληπτών.csv

Καθάρισμα Φόρτωμα

List

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση:

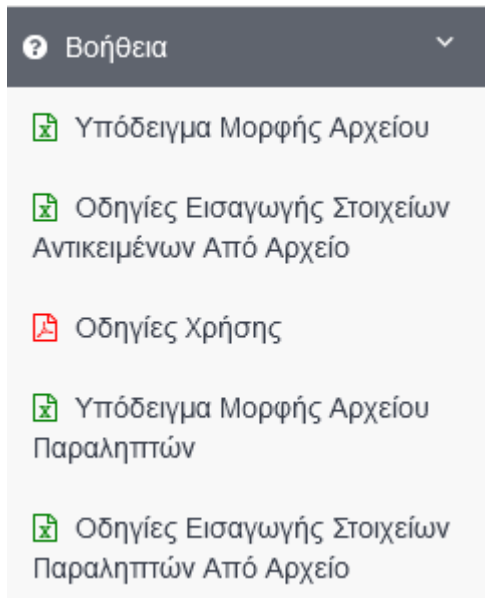
Κωδικός	Τίτλος	Διεύθυνση	Περιοχή	Τ.Κ.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (email)	Τηλέφωνο
1000	ΜΑΓΙΑ ΔΕΛΗ	AG. Glykerias 55	Galatsi	11145	recipient1@mail.com	2105231234
1001	ΠΑΠΑ ΕΛΕΝΗ	Σουτσου 5	Νικαία	18453	papa@gmail.com	2104965350
1002	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	Ανδρουτσου 10	Κορυδαλλός	18120	papadopoulos@gmail.com	2104998874
1003	ΕΛΕΝΗ ΜΑΚΡΗ	Αβερωφ 25	Νικαία	18453	makri@hotmail.com	2104985541
1004	ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ	Σουλίου 28	Κορυδαλλός	18120	spyroslois@gmail.com	2104985580

Δείχνοντας 1 έως 5 από 5 εγγραφές Προηγούμενη 1 Επόμενη

Το αρχείο csv Παραληπτών είναι της ακόλουθης μορφής

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
κωδικός	Τίτλος	Διεύθυνση	Area	Ταχ. Κώδ.	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλ.	E-Mail		
1000	ΜΑΓΙΑ ΔΕΛΗ	AG. Glyke	Galatsi	11145	2105231234	6941236789	recipient1@mail.com		
1001	ΠΑΠΑ ΕΛΕΝΗ	Σουτσου 5	Νικαία	18453	2104965350	6944104547	papa@gmail.com		
1002	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΣΤΑΣ	Ανδρουτσου 10	Κορυδαλλός	18120	2104998874	6987744556	papadopoulos@gmail.com		
1003	ΕΛΕΝΗ ΜΑΚΡΗ	Αβερωφ 25	Νικαία	18453	2104985541	6932255445	makri@hotmail.com		
1004	ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ	Σουλίου 28	Κορυδαλλός	18120	2104985580	6932655445	spyroslois@gmail.com		

Στο μενού **‘Βοήθεια’** εμφανίζονται αναρτημένα το αρχείο ‘Οδηγίες Χρήσης’, τα ‘Υποδείγματα Μορφής Αρχείου’ και Οδηγίες Συμπλήρωσης.



Γλωσσάρι

Ετικέτα: Αυτοκόλλητο έντυπο που περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία για την αποστολή του αντικειμένου και επικολλάται πάνω στο αντικείμενο.

Πελάτης με λογαριασμό: Συνήθης και επαναλαμβανόμενος χρήστης της εφαρμογής. Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού, η εφαρμογή αναγνωρίζει τα στοιχεία σας και τα συμπληρώνει αυτόματα στο πεδίο 'Στοιχεία Αποστολέα' για ακόμη πιο γρήγορη δημιουργία της ετικέτας.

Επισκέπτης: Περιστασιακός χρήστης της εφαρμογής που δεν έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία «Δημιουργίας λογαριασμού πελάτη».

Barcode: Ραβδωτός κώδικας ή γραμμωτός κώδικας, που αποτελείται από ένα σύνολο παράλληλων ανισόπαχων γραμμών η οποία περιέχει πληροφορίες που αφορούν στην υπηρεσία στην οποία αναγράφεται. Χρησιμοποιείται για οπτική αναγνώριση της υπηρεσίας. Παράγεται αυτόματα από την εφαρμογή αναλόγως με την υπηρεσία που έχει επιλεγεί, είναι μοναδικός αριθμός και χρησιμοποιείται για την ανίχνευση του ταχυδρομικού αντικειμένου μέσω του συστήματος ΕΛΤΑ Track & Trace.

Αποστολέας: Ο αποστολέας είναι το άτομο που αποστέλλει ταχυδρομικώς μια επιστολή, δέμα κλπ στον παραλήπτη.

Παραλήπτης: Ο παραλήπτης είναι το άτομο που λαμβάνει ταχυδρομικώς μια επιστολή, δέμα κλπ από τον αποστολέα.

Track & Trace: Σύστημα ανίχνευσης ταχυδρομικών αποστολών.

511 Συστημένο Α Προτεραιότητα: Ταχυδρομικό αντικείμενο έως 2 κιλά (επιστολές, μικροαντικείμενα) με απόδειξη κατάθεσης με μοναδικό barcode. Επιδίδεται στον παραλήπτη με υπογραφή του ή με υπογραφή προσώπου εξουσιοδοτημένου από αυτόν. Φέρει ετικέτα barcode με πρόθεμα RE. Ο χρόνος επίδοσης είναι 3 εργάσιμες ημέρες.

512 Συστημένο Β Προτεραιότητα: Ταχυδρομικό αντικείμενο έως 2 κιλά (επιστολές, μικροαντικείμενα) με απόδειξη κατάθεσης με μοναδικό barcode. Επιδίδεται στον παραλήπτη με υπογραφή του ή με υπογραφή προσώπου εξουσιοδοτημένου από αυτόν. Φέρει ετικέτα barcode με πρόθεμα RE. Ο χρόνος επίδοσης είναι 3-5 εργάσιμες ημέρες.

501 Α Προτεραιότητα με ιχνηλάτηση: Ταχυδρομικό αντικείμενο έως 2 κιλά (επιστολές, μικροαντικείμενα) με απόδειξη κατάθεσης με μοναδικό barcode. Ιχνηλατείται μόνο κατά την κατάθεση & επίδοση. Επιδίδεται στην διεύθυνση του παραλήπτη χωρίς υπογραφή παραλήπτη. Φέρει ετικέτα barcode με πρόθεμα LL. Ο χρόνος επίδοσης είναι 3 εργάσιμες ημέρες. Δεν

παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης καθώς και κανενός είδους αποζημίωση σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας του αντικειμένου.

502 Β Προτεραιότητα με ιχνηλάτηση: Ταχυδρομικό αντικείμενο έως 2 κιλά (επιστολές, μικροαντικείμενα) με απόδειξη κατάθεσης με μοναδικό barcode. Ιχνηλατείται μόνο σε κατάθεση & επίδοση. Επιδίδεται στην διεύθυνση του παραλήπτη χωρίς υπογραφή παραλήπτη. Φέρει ετικέτα barcode με πρόθεμα LL. Ο χρόνος επίδοσης είναι 3 με 5 εργάσιμες ημέρες. Δεν παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης καθώς και κανενός είδους αποζημίωση σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας του αντικειμένου.

521 Α Προτεραιότητα με δηλωμένη αξία: Ταχυδρομικό αντικείμενο έως 2 κιλά (επιστολές, μικροαντικείμενα) που ιχνηλατείται σε όλα τα στάδια της διαχείρισής της, προκειμένου να διασφαλίζεται το πολύτιμο περιεχόμενό της. Κατά την κατάθεση εκδίδεται απόδειξη με μοναδικό barcode. Επιδίδεται στον ίδιο τον παραλήπτη με υπογραφή ή σε άτομο εξουσιοδοτημένο από αυτόν. Φέρει ετικέτα barcode με πρόθεμα VR. Ο χρόνος επίδοσης είναι 3 εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς δίνεται η δυνατότητα αποζημίωσης.

513 Α Προτεραιότητα Επίδοση σε σύνοικο: Ταχυδρομικό αντικείμενο έως 2 κιλά (επιστολές, μικροαντικείμενα) με απόδειξη κατάθεσης. Επιδίδεται στον παραλήπτη ή με υπογραφή προσώπου εξουσιοδοτημένου από αυτόν ή σε σύνοικό του. Ιχνηλατείται σε όλα τα στάδια διαχείρισης. Φέρει ετικέτα barcode με πρόθεμα RE. Ο χρόνος επίδοσης είναι 3 εργάσιμες ημέρες.

514 Β Προτεραιότητα Επίδοση σε σύνοικο: Ταχυδρομικό αντικείμενο έως 2 κιλά (επιστολές, μικροαντικείμενα) με απόδειξη κατάθεσης. Επιδίδεται στον παραλήπτη ή με υπογραφή προσώπου εξουσιοδοτημένου από αυτόν ή σε σύνοικό του. Ιχνηλατείται σε όλα τα στάδια διαχείρισης. Φέρει ετικέτα barcode με πρόθεμα RE. Ο χρόνος επίδοσης είναι 3 έως 5 εργάσιμες ημέρες.

900 Δέμα: Ταχυδρομικό αντικείμενο έως 20 κιλά και με διαστάσεις που ξεπερνούν τις διαστάσεις της αλληλογραφίας. Κατά την κατάθεση εκδίδεται απόδειξη κατάθεσης με μοναδικό barcode με πρόθεμα BK. Επιδίδεται από Κατάστημα ΕΛΤΑ ύστερα από σχετική ειδοποίηση του παραλήπτη. Το δέμα μπορεί να επιδοθεί στον ίδιο τον παραλήπτη ή σε άλλο εξουσιοδοτημένο (από τον παραλήπτη) άτομο με υπογραφή. Ιχνηλατείται σε όλα τα στάδια διαχείρισης. Ο χρόνος επίδοσης είναι 3 έως 5 εργάσιμες ημέρες.

Κατ'οίκον: Αποτελεί τρόπο επίδοσης που έχει επιλεγεί για παράδοση στο σπίτι.

Γραφείο Επίδοσης: Ταχυδρομικό Κατάστημα - σημείο συναλλαγής όπου βρίσκεται το ταχυδρομικό αντικείμενο προς παράδοση (αφορά τον παραλήπτη).

Γραφείο Κατάθεσης: Ταχυδρομικό Κατάστημα - σημείο συναλλαγής όπου πραγματοποιείται η κατάθεση του ταχυδρομικού αντικειμένου προς αποστολή (αφορά τον αποστολέα).

Γραφείο Προορισμού: Ταχυδρομική Υπηρεσιακή Λειτουργία από το οποίο θα διακινηθεί το αντικείμενο πριν την επίδοσή του.

Σύμβαση ταχυπληρωμής: Συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα όταν χρησιμοποιείται υπηρεσία με αντικαταβολή (προς το παρόν μη διαθέσιμο).

Κωδικός: Συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα όταν χρησιμοποιείται υπηρεσία με αντικαταβολή (προς το παρόν μη διαθέσιμο).

Επίδοση από Διανομή: επιλογή πριν την καταχώρηση στοιχείων στην εφαρμογή σύμφωνα με την οποία γίνεται η αντιστοίχιση ΤΚ με σημείο επίδοσης, δηλαδή την Μονάδα Διανομής που εξυπηρετεί τον ΤΚ που έχει καταχωρηθεί (Ισχύει για τις υπηρεσίες: Συστημένο, Επίδοση σε Σύνοικο, Ιχνηλάτηση)

Επίδοση από Θυρίδα: Ταχυδρομικό Κατάστημα στο οποίο θα δρομολογηθεί το ταχυδρομικό αντικείμενο για παραλαβή από τον παραλήπτη (αφορά επίδοση δεμάτων ή ειδοποιημένων συστημένων που δεν κατέστη δυνατή η επίδοσή τους στη διεύθυνση του παραλήπτη).

Επίδοση από PostBox: Αυτοματοποιημένες θυρίδες (lockers) αυτόματης παραλαβής αντικειμένων, από τα οποία μπορεί κάποιος να παραλάβει:

- Αντικείμενο που έχει παραγγείλει από το εξωτερικό και δεν περιλαμβάνει επιπλέον φόρους και δασμούς
- Ειδοποιημένο αντικείμενο απλής ιχνηλάτησης, που δεν παραδόθηκε στη διεύθυνση του παραλήπτη
- Αντικείμενο που έχει παραγγείλει από eShop εσωτερικού